**Anexa nr. 4A**

Nr. înreg. (Beneficiar)/ Data Nr. înreg. ........Data…………….…………

……………./……………. (Administrator schema de miminis)

**CERERE DE RAMBURSARE**

**NR. …….…**

**aferentă Cererii de autorizare a platilor nr...../......................**

**1.** **Datele Beneficiarului[[1]](#footnote-1)**

Denumire

beneficiar:

Adresă

tel, fax, email:

Codul fiscal:

Nume şi funcţie

reprezentant legal

conform contract

de finanţare:

**2. Detalii despre proiect/plan de afaceri:**

Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020

Programul

Operaţional:

**4 : Incluziune sociala si combaterea saraciei**

Axa prioritară:

**16.Consolidarea capacitatii intreprinderilor de economie sociala de a functiona intr-o maniera auto-sustenabila**

Obiectivul specific :

 Titlul proiectului

**START-UP ACCES ÎN ECONOMIE SOCIALĂ, POCU/449/4/16/128185**

Data obtinerii atestatului

de intreprindere sociala:

Titlul planului de afaceri:

Numărul contractului

de subvenție :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entitate** | **Valoarea totală a cererii de rambursare** | **din care:** | **Cheltuieli solicitate spre rambursare** |
| **Valoare nerambursabilă**  | **Cofinanţarea beneficiarului** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=1-3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total  |  |  |  |  |

**Subsemnatul, ........................................................, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al Beneficiarului declar următoarele**:

A) Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efective;

B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile şi au survenit în perioada de eligibilitate a Programului;

C) Contribuţia beneficiarului este în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție;

D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene/naţionale de cofinanţare decât cele precizate în Contractul de subvenție;

E) Toate tranzacţiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;

F) Regulile privind Ajutorul de Stat si achiziţiile publice (unde este cazul) au fost respectate;

G) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție şi a contractelor de achiziţie publică;

H) Declar că prezenta Cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declaraţii;

I) Declar că toate documentele originale sunt păstrate de Beneficiar, conform prevederilor Contractului de subvenție.

În calitate de Beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor cerute prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile şi sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului şi în concordanţă cu legislaţia în vigoare. Totodată, declar faptul că documentele anexate sunt conforme cu originalele.

**Lista anexe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Număr** | **Titlul Anexei** |
| 1 | Situațiile cheltuielilor - Anexa 2A si 2B  |
| 2 | - FIF pentru conturile in care se va efectua rambursarea cheltuielilor. - Extrase conturi ale Beneficiarului din care să reiasă soldul contului la data întocmirii cererii de rambursare.- Extrase de cont pentru conturile IBAN din care s-au facut plăți anterior primirii ajutorului de minimis sau din care s-a platit cofinanțarea proprie dacă nu s-a platit din contul curent al proiectului- Dovada plății contribuției proprii a Beneficiarului aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele Cererii de rambursare. |
| 3 | Declaraţia privind nedeductibilitatea TVA și declaraţia privind caracterul nerecuperabil al TVA (în cazul în care din suma primită ca ajutor de minimis au fost efectuate plăți care conţin TVA) |
| 4 | Documente justificative (ștate de plată, rapoarte de activitate, facturi, procese verbale de recepție, ordine de plată, extrase de cont etc.) conform– Lista documentelor justificative financiare |

**Reprezentant legal,**

 **(nume si funcție),**

.......................................

semnătura /ștampila

1. Datele beneficiarului vor fi identice cu cele din Cererea de plată aferentă. [↑](#footnote-ref-1)