**Anexa nr. 4B**

Către,

....................................................

Administrator schemă de minimis

**CERERE DE RAMBURSARE**

**NR. .......................**

**Numele Beneficiarului:** ...........................................................................

**Adresa Beneficiarului:** ...........................................................................

**Cod Identificare Fiscala:** ..........................................................................

**J/:** ...........................................................................

Adresă e-mail: ...........................................................................

Subsemnatul, ..................................................... (*nume și funcție reprezentant legal*), prin prezenta cerere de rambursare solicit suma totală de ........................... **lei**, reprezentând cheltuielile efectuate în perioada ....................................................... în cadrul proiectului START-UP ACCES IN ECONOMIE SOCIALA, finanțat prin *POCU/449/4/16/128185*, conform tabelului de mai jos.

Plata va fi efectuată de către administratorul schemei de minimis, în următorul cont/următoarele conturi (după caz) ..............................................................................., deschis la .......................................................................în conformitate cu prevederile OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările şi completările ulterioare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entitate** | **Valoarea totală a cererii de rambursare** | **din care:** | **Cheltuieli solicitate spre rambursare** |
| **Valoare nerambursabilă**  | **Cofinanţarea beneficiarului** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=1-3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total  |  |  |  |  |

**Subsemnatul, ........................................................, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al Beneficiarului declar următoarele**:

A) Cererea de rambursare se bazează doar pe cheltuieli efective;

B) Cheltuielile solicitate sunt eligibile şi au survenit în perioada de eligibilitate a Programului;

C) Contribuţia beneficiarului este în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție;

D) Proiectul nu este finanțat prin alte instrumente ale Comisiei Europene/naţionale de cofinanţare decât cele precizate în Contractul de subvenție;

E) Toate tranzacţiile sunt înregistrate în sistemul contabil și suma solicitată corespunde cu datele din documentele contabile;

F) Regulile privind Ajutorul de Stat si achiziţiile publice (unde este cazul) au fost respectate;

G) Suma solicitată este în conformitate cu prevederile Contractului de subvenție şi a contractelor de achiziţie publică;

H) Declar că prezenta Cerere de rambursare a fost completată cunoscând prevederile articolului 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declaraţii;

I) Declar că toate documentele originale sunt păstrate de Beneficiar, conform prevederilor Contractului de subvenție.

În calitate de Beneficiar, certific faptul că totalul cheltuielilor cerute prin intermediul acestei cereri de rambursare sunt eligibile şi sunt realizate în vederea îndeplinirii scopului proiectului şi în concordanţă cu legislaţia în vigoare. Totodată, declar faptul că documentele anexate sunt conforme cu originalele.

**Lista anexe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Număr** | **Titlul Anexei** |
| 1 | Situațiile cheltuielilor - Anexa 2A si 2B  |
| 2 | - FIF pentru conturile in care se va efectua rambursarea cheltuielilor. - Extrase conturi ale Beneficiarului din care să reiasă soldul contului la data întocmirii cererii de rambursare.- Extrase de cont pentru conturile IBAN din care s-au facut plăți anterior primirii ajutorului de minimis sau din care s-a platit cofinanțarea proprie dacă nu s-a platit din contul curent al proiectului.- Dovada plății contribuției proprii a Beneficiarului aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele Cererii de rambursare. |
| 3 | Declaraţia privind nedeductibilitatea TVA și declaraţia privind caracterul nerecuperabil al TVA (în cazul în care din suma primită ca ajutor de minimis au fost efectuate plăți care conţin TVA) |
| 4 | Documente justificative (ștate de plată, rapoarte de activitate, facturi, procese verbale de recepție, ordine de plată, extrase de cont etc.) conform– Lista documentelor justificative financiare |

**Reprezentant legal,**

 **(nume si funcție),**

.......................................

semnătura /ștampila